

План работы финансового отдела администрации Кромского района на 2016 год

№	Наименование работ	Срок исполнения
1	Подготовка материалов к заседанию Кромского районного Совета народных депутатов об исполнении районного бюджета за истекший финансовый год.	Февраль - апрель
2	Подготовка проекта Решения с приложениями «О бюджете на текущий финансовый год и плановый период»	Ноябрь- декабрь
3	Подготовка материалов для составления проекта районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период	Август-октябрь
4	Составление сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Составление и доведение уведомлений с утвержденными показателями до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств	Декабрь
5	Подготовка материалов к проектам Решений по внесению изменений в районный бюджет .	В течении года , в случаях принятия решения о внесении изменений в бюджет, приказов начальника финансового отдела, справок –уведомлений Департаментов и Управлений Орловской области
6	Составление и доведение до главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, справок по изменению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств , кассового плана, внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план.	В течении года после внесения изменений в решение о бюджете и (или) приказов финансового отдела.
7	Составление и сдача отчёта по разделам, подразделам классификации расходов бюджета «Сети, штатам и контингентам» за 2014 год.	Январь-февраль
8	Анализ по расчетам главных распорядителей , распорядителей и получателей бюджетных средств с энергоснабжающими предприятиями за потребленные топливно-энергетических ресурсы в натуральных показателях и денежным выражении.	Ежеквартально
9	Составление справок об исполнении консолидированного и районного бюджетов	Ежемесячно
10	Составление отчётов и сведений в Департамент финансов:	Согласно установленных сроков
	- отчёт об объёмах лимитирования ТЭР для бюджетных учреждений , органов местного самоуправления и поселений района;	До 20 числа каждого месяца
	- информация о кредиторской задолженности по ТЭР;	Ежемесячно к 20 числу
	- информация о расходовании собственных доходов;	Ежемесячно
	-информация о перечислении дотации бюджетам поселений ;	Ежеквартально до 15 числа

	-отчёт о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета для выполнения полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты ;	Ежеквартально
	-информация об использовании субсидий на комплектование книжных фондов.	Год
11	Составление реестра расходных обязательств	2 раза в год .
12	Подготовка справочного материала , составление прогноза консолидированного бюджета на текущий финансовый год и плановый период	Июль-Август
13	Информация о проведении мониторинга местных бюджетов	2 раза в год
14	Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала ф. 0606046	Ежемесячно
15	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образование по категориям персонала ф. 0606048	Ежемесячно
16	Оказание методической, консультативной, практической помощи бюджетным учреждениям и поселениям района по финансовым вопросам	Постоянно
17	Постоянное совершенствование и изучение электронной программы « Бюджет-СМАРТ-Стандарт» .	Постоянно
18	Обработка Ведомостей по движению свободного остатка и приложений к ним	Ежедневно
19	Прием отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств ф.0503127 , отчет об исполнении бюджетов сельских поселений ф.0503117 и приложений к ним	Ежемесячно
20	Составление и представление в Департамент финансов отчета об исполнении консолидированного бюджета Кромского района в составе: -справка по консолидированным расчетам ф. 0503425 -справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета Кромского района ф. 0503 387 -информация о движении денежных средств, полученных из федерального и областного бюджетов ф.0503324 -расшифровка остатков денежных средств по Кромскому району в разрезе учреждений, поселений по коду экономической классификации ; -отчет об использовании субвенций и субсидий из областного бюджета на исполнение отдельных государственных полномочий ОМВО; -сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета ф.426; -отчет об исполнении учреждениями плана его финансово-хозяйственной деятельности ф.0503737 и приложений к ним; -сведения об исполнении консолидированного бюджета ф.0503364; - сведения об использовании информационных технологий в консолидированном бюджете ф.0503377; - сведения об остатках денежных средств учреждения ф.0503779;	Ежемесячно Ежеквартально

	- сведения о количестве государственных (муниципальных) учреждений ф.0503361.	
21	Составление и предоставление в Департамент финансов годового отчета об исполнении консолидированного бюджета в составе , согласно инструкций Министерства Финансов №191н и №33н.	Ежегодно
22	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета форма 0503127 по смете финансового отдела.	Ежемесячно
23	Составление баланса главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета по смете финансового отдела по форме 0503130. Отчета о финансовых результатах деятельности по смете финансового отдела по форме 0503121 Справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года по смете финансового отдела по форме 0503110 Справки по консолидируемым расчетам по смете финансового отдела по форме 0503125 Пояснительной записки к годовому отчету по смете финансового отдела по форме 0503160	Ежегодно
24	Обработка и составление регистров бухгалтерского учета по данным проверенных и принятых к учету первичных документов по смете на содержание финансового отдела Начисление заработной платы, отпускных и других видов выплат работникам финансового отдела на основании Приказов и табеля учета использования отработанного времени Составление списка работников на получение чернобыльского пособия Составление планового и фактического фонда заработной платы по смете финансового отдела Составление информации о погашении кредиторской задолженности за энергоресурсы по смете финансового отдела	Ежедневно
25	Подготовка, печать и отправка в электронном виде с применением средств электронно-цифровой подписи «Расходных расписаний» для финансирования получателей бюджетных средств «Заявок на кассовый расход» в УФК по Орловской области	Ежедневно
26	Составление и предоставление справок 2-НДФЛ по работникам финансового отдела в МРИ ФНС	До 1 апреля
27	Составление и предоставление налоговых деклараций в МРИ ФНС	Ежеквартально
28	Составление и предоставление Расчетной ведомости по средствам ФСС	Ежеквартально
29	Составление и предоставление Расчетной ведомости РСВ-1 в ПФР	Ежемесячно
30	Составление и предоставление статистической отчетности в территориальный орган Росстата РФ	Ежемесячно

31	Ведение бухгалтерского учета исполнения районного бюджета. Ведение бухгалтерского учета исполнения консолидированного бюджета.	Ежедневно
32	Составление Плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, оказание услуг для нужд заказчиков	В течении 30 дней со дня утверждения решения о бюджете
33	Контроль за остатками средств на счетах учреждений	Ежемесячно
34	Работа с системой «Электронный бюджет»	В течение года
35	Сбор информации по плановому и фактическому фонду заработной платы учреждений района.	Ежемесячно
36	Оказание практической и теоретической помощи в бухгалтерском учете бюджетным учреждениям и поселениям Кромского района по составлению годовой отчетности, по бюджетному учету, по кассовому обслуживанию.	В течение года
37	Предоставление разных документов, информации, писем в МРИ ФНС, УФК по Орловской области и другие учреждения по запросам	В течение года
38	Составление и отправка в электронном виде в УФК по Орловской области Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, Справочников КБК	В течение года
39	Составление прогноза расходов по смете финансового отдела	Август-октябрь
40	Составление сметы расходов и приложений к ней по финансовому отделу	Ноябрь, в случае получения уведомлений об изменении БО и ЛБО в течение года
41	Прием отчетов об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ф. 737 и приложений к нему	ежемесячно
42	Составление реестра закупок по финансовому отделу и представление в Администрацию Кромского района	ежемесячно
43	Составление таблиц и форм по плановым показателям консолидированного , районного бюджетов и бюджетов поселений с разбивкой по месяцам, кварталам в разрезе доходных источников	Январь, в течение года
44	Составление аналитической справки по поступлениям в районный бюджет и бюджеты поселений в разрезе доходных источников	Ежемесячно
45	Составление отчетов и сведений в Департамент финансов:	
	-исполнение консолидированного бюджета Кромского района;	Ежемесячно
	-отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления.	Ежеквартально
46	Справка об исполнении бюджета района в разрезе доходных источников	Ежемесячно
47	Справка об исполнении бюджетов поселений в разрезе доходных источников	Ежемесячно
48	Осуществление работы в программах «Консультант +», «СУФД», «Свод СМАРТ»,»Бюджет-СМАРТ»	Ежедневно

49	Справка о поступлениях доходов по поселениям и району за каждый день	Ежедневно
50	Анализ исполнения районного и консолидированного бюджетов по месяцам в разрезе доходных источников за ряд лет	Ежемесячно
51	Оказание практической, консультативной и теоретической помощи налогоплательщикам - бюджетным учреждениям, организациям, администрациям поселений по поступлениям в разрезе классификации доходов	Ежедневно
52	Подготовка и представление в ОФК по Кромскому району и УФК по Орловской области сведений и документов по администрированию налогов и доходов	Ежедневно
53	Формирование уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежей в УФК по Орловской области	По мере необходимости
54	Составление, проверка и принятие отчетов администраторов доходов	Ежеквартально
55	Изучение новых материалов и нормативных документов по вопросам налогов и доходов	Ежедневно
56	Подготовка материала к заседаниям межведомственной комиссии по контролю за своевременной уплатой налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды и легализацией заработной платы	В течение года
57	Оказание практической помощи сельским и городскому поселениям по взысканию задолженности имущественных налогов	По мере необходимости
58	Выполнение заданий и поручений администрации района, начальника финансового отдела	В течение года
59	Отчет об использовании средств резервного фонда Правительства Орловской области	В случае получения средств, до 10 числа, месяца следующего за отчетным
60	Информация о средней заработной плате работников культуры в Управление культуры и архивного дела Орловской области	Ежемесячно
61	Размещение информации на официальном сайте администрации Кромского районе в сети Интернет	В течение года
62	Предоставление годового отчета финансового отдела - как главного администратора бюджетных средств на внешнюю проверку в КСП	Не позднее 1 марта
63	Предоставление годового отчета по консолидированному бюджету на внешнюю проверку в КСП	Не позднее 1 апреля
64	Подготовка и проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета и отчету о его исполнении.	В течение года
65	Составление отчетов в Департаменты и Управления Орловской области	В сроки определенные соглашениями
66	Формирование справочников в программе «Свод-СМАРТ»	Декабрь-январь
67	Внесение дополнений в справочники «Свод-СМАРТ»	По мере необходимости
68	Осуществление , в соответствии с утвержденным планом, контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному контролю и контролю в сфере закупок	В течение года
69	Составление отчета формы 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	2 раза в год

70	Осуществление контрольных мероприятий по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	В течение года
71	Осуществление контрольных мероприятий при принятии и рассмотрении уведомлений об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	В течение года
72	Подготовка и утверждение плана контрольных мероприятий Службы контроля по осуществлению внутреннего муниципального контроля и контроля в сфере закупок на 2016 год	До 30.12.2015 года
73	Составление годового отчета о результатах контрольной деятельности Службы контроля внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок	Не позднее 1 марта
74	Размещение на официальном сайте администрации Кромского районе в сети Интернет плана контрольных мероприятий Службы контроля внутреннего муниципального контроля и контроля в сфере закупок на 2015 год	Не позднее 1 февраля
75	Подготовка информации по запросам Департаментов Орловской области	В течение года